

COMUNE DI PARGHELIA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

OGGETTO:

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1

VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (prova scritta)

Il giorno 27 GIUGNO 2019 alle ore 10:00, presso la sede dell'edificio scolastico sito in via Trento si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del 21.06.2019, prende atto che a ciascun concorrente ammesso alla selezione è stata notificata la convocazione alla prova d'esame, nei termini stabiliti.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo.

La commissione, dopo aver proceduto alla identificazione dei concorrenti, li fa prendere posto, nella sala destinata alla prova, e chiude la porta di accesso.

All'esito dell'appello dei candidati ammessi risultano presenti n. 18 concorrenti (vedi allegato A). Risultano assenti n. 4 concorrenti (vedi allegato A).

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinate nella prima seduta di insediamento, distribuisce i quesiti a risposta multipla, nel numero di 30, nelle materie indicate nell'avviso. Infine viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna a sfera .;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome e cognome;
- 3) una busta piccola, munita di linguetta staccabile , nella quale inserire il cartoncino compilato (nome e cognome), da inserire poi nella busta grande;
- 4) una busta grande, all'interno della quale inserire la busta piccola e la il testo della prova;

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame e chiede ai concorrenti di consegnare i telefoni cellulari.

Fa presente che al momento della consegna del testo di prova i concorrenti dovranno scrivere sull'apposito cartoncino , consegnato loro assieme ad una busta piccola, le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola , che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta grande nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.



Alle ore 10:15 ,avendo consegnato a ciascun candidato una copia del testo contenente i quesiti a risposta multipla, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 11:45, dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Al termine della prova sostenuta da ciascun concorrente, lo stesso provvede a inserire l'elaborato nella busta grande, dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Procede, quindi, ad apporre la firma nell'apposito elenco, con l'indicazione dell'orario di consegna dell'elaborato (all, A) Tutti i componenti la commissione provvedono a siglare la busta grande, trasversalmente sul lembo di chiusura .

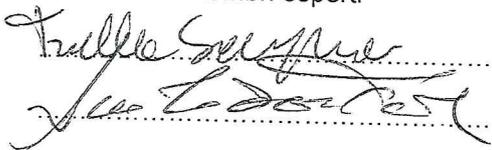
La commissione provvede a inserire le buste contenenti la prova di ciascun concorrente in una busta con chiusura adesiva e siglata sui lembi di chiusura dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario.

Concluse le operazioni della prima prova d'esame scritta, il presidente scioglie la seduta. La commissione si riunirà il giorno e all'ora stabilita per la prova di idoneità della lingua inglese. Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del Presidente, nell'armadio blindato collocato presso l'ufficio di segreteria del Comune.

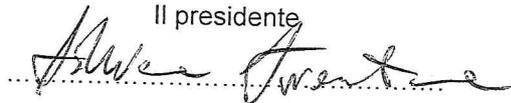
Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

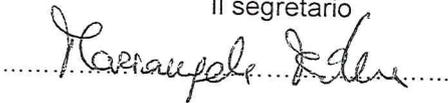
I membri esperti


.....
.....

Il presidente


.....

Il segretario


.....

Allegati:

- A) elenco dei candidati ammessi, con indicazione di quelli presenti ed assente;
- B) testo della prova .