



COMUNE DI PARGHELIA

Piazza Europa, 1

89861 Parghelia Prov. Vibo Valentia

Partita Iva/Cod.Fisc. 00324940790

Servizio Finanziario

Responsabile Rag. Francesco Crigna

TELEFONO N°0963/600338 FAX N°0963/601941

E-mail:ragioneria.parghelia@asmepec.it

E-mail:ragioneria@comune.parghelia.vv.it

DETERMINAZIONE

n. 18

Data 17/04/2024

OGGETTO:

**RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2023 AI FINI
DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2023.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e smi;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e smi;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto Sindacale N.02 del 18/12/2023 di conferma dell'incarico di responsabile del servizio finanziario;

Richiamati altresì:

- la delibera di C.C. n. 03 in data 02.04.2024, avente oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 /2026 art. 170, comma 1 del d.Lgs n. 267/2000";
- la delibera di C.C. n. 05 in data 14/04/2024, esecutiva con cui è stato approvato il Bilancio 2024/2026;
- la delibera della Giunta Comunale n. 86 del 11/10/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (ex art. 169 del D. Lgs 267/2000 (annualità 2023-2025);

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *"Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili"*.

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Rilevato che il Responsabile finanziario, con nota prot. n.1907 in data 03/04/2024 e prot.n.2050 del 09/04/2024 ha trasmesso a questo servizio l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

Atteso che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Visti:

- l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;
- l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;

DETERMINA

- 1) di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio precedente ed in particolare:
 - l'elenco dei residui attivi e passivi allegati "A e B" da cancellare nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;
- 2) di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Francesco Crigna

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 17/04/2024



Il Responsabile del servizio finanziario

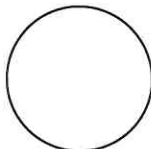
Rag. Francesco Crigna

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,



Il Responsabile del servizio