



COMUNE DI PARGHELIA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 03 DEL 02/04/2024

OGGETTO: **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2024-2026 - DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).**

L'anno Duemilaventiquattro, il giorno Due, del mese di APRILE, alle ore 18,40, nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria.

Fatto l'appello nominale risultano i Signori consiglieri:

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
01	Antonio Landro	Sindaco	x	
02	Belvedere Tommaso	Consigliere	x	
03	Collia Francesco	"	x	
04	Cutuli Rosa Maria	"	x	
05	Giacco Michele	"	x	
06	Vallone Andrea	"	x	
07	Vallone Gabriele	"	x	
08	Vallone Lorenzo	"	x	
09	Vasinton Daniele Antonello	"	x	
10	Ferrazzo Pasquale	"	x	
11	Minieri Fabio	"	x	

Preside la seduta di Consiglio Comunale il Sindaco.

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Adriana Avventura, Segretario comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Sindaco, accertato il numero legale, consiglieri in carica, dichiara aperta la seduta, sull'argomento inserito all'ordine del giorno, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

☒ del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

☒ del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Relaziona il Consigliere Lorenzo Vallone, che illustra alcuni aspetti, quali la riscossione, le criticità dovute alla carenza di personale e l'utilizzo dell'imposta di soggiorno. Il Consigliere Minieri evidenzia che non c'è stato un miglioramento della riscossione. Aggiunge alcune considerazioni nella performance e chiede chiarimenti sullo stato di avanzamento del ciclo di valutazione e sul monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti. Conclude dicendo che è essenziale fornire agli uffici gli strumenti digitali.

Chiede alcuni chiarimenti sulla sicurezza, quali videosorveglianza. Chiede chiarimenti sul servizio mensa per la quale suggerisce l'internalizzazione, sul parcheggio adiacente la stazione ferroviaria, la fibra, la bandiera blu, il piano spiaggia e il PSC.

Il Sindaco fa presente che gli obiettivi raggiunti sono ascrivibili agli amministratori e ai dipendenti, compreso il segretario comunale. Espone i passi in avanti nel settore del servizio idrico e nella riscossione, chiarisce che l'edificio scolastico non consente la internalizzazione del servizio mensa. Per quanto attiene il PSC, gli uffici si stanno interfacciando con i tecnici della Regione, nonché con i tecnici incaricati. Situazione analoga riguarda il Piano spiaggia. Si augura di arrivare entro l'estate alla definizione della situazione. Per la bandiera blu, fa presente che si tratta di un percorso da costruire su molti fronti.

Il Consigliere Ferrazzo chiarisce il proprio intendimento che sarà di verificare quanto detto dal Sindaco.

Il Consigliere Vasinton consegna l'intervento del Consigliere Minieri per allegarlo agli atti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze"*;

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 in data 15/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la presentazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026 (allegato A);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 in data 27/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate "le linee programmatiche del mandato politico amministrativo 2023/2028;

Richiamati gli articoli 7-8 del Regolamento comunale di contabilità,

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000¹;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, e in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con voti favorevoli 7, contrari 3 (Vasinton, Ferrazzo, Minieri)

DELIBERA

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 28 del 15/03/2024, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare il DUP 2024/2026 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Infine, il Consiglio Comunale, con voti favorevoli 8, contrari 3 (Vasinton, Ferrazzo, Minieri)

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI PARGHELIA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Documento Unico di Programmazione semplificato

2024/2026

(per enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)

Il Sindaco
Antonio Landro

SOMMARIO

PREMESSA

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

2. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

3. GESTIONE RISORSE UMANE

4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

E) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

F) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 L. 244/2007)

G) Allegati "Missioni e Programmi- Prospetto Titolo e Macroaggregato - Prospetto Titolo e Tipologia – Quadro Generale Riassuntivo.

PREMESSA

Il principio contabile applicato allegato n. 4/1 al D. Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme, e secondo le modalità definite da ogni Ente, e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubbliche);
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente DUP si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

La normativa prevede inoltre che, entro il 31 luglio di ciascun anno (termine non perentorio), la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo che sostituisce la relazione previsionale e programmatica.

A seguito dell'approvazione del Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 392 del 09/06/2018 è stato appositamente modificato il principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, prevedendo un'ulteriore semplificazione per la predisposizione del DUP, con particolare riferimento ai comuni con popolazione inferiore ai 5000 e superiore a 2000 abitanti.

In particolare, è stato aggiunto il paragrafo 8.4.1, che disciplina il contenuto del documento, allegando, in appendice tecnica, uno schema tipo.

Per i Comuni con popolazione inferiore a 2000 abitanti è stata prevista una maggiore semplificazione, attraverso la previsione di un DUP iper-semplificato, sfidando i contenuti.

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 D. Lgs n.267/2000 sono individuate, per come da programma politico amministrativo di seguito illustrato.

La Lista Civica "Parghelia Democratica", che ha già amministrato Parghelia nel precedente mandato 2018-2023, si ripropone oggi alla guida del Comune, rinnovata con l'inserimento di nuove risorse di provata competenza e professionalità, pienamente consapevole della necessità di dover portare a compimento il lavoro di programmazione, già ben avviato nel quinquennio del mandato precedente, agendo sui seguenti *Drivers Strategici*:

- 1) Completare i progetti di realizzazione di opere pubbliche, già avviati, nonché di avviare quelli programmati, tutti già totalmente finanziati con Risorse pubbliche agevolate.
- 2) Avviare nuove iniziative di investimento, assicurandosi adeguata e analoga copertura finanziaria.
- 3) Assicurare l'impiego, trasparente e produttivo, dei Finanziamenti agevolati a lunga scadenza, dei Contributi a fondo perduto e delle Entrate Correnti, attraverso una politica di bilancio severa, eliminando inutili sprechi; in ciò sostenuti con impegno e professionalità dalla struttura burocratica degli Uffici Comunali, rinnovata e potenziata in ogni ambito e settore.
- 4) Aumentare la Riscossione, intensificando la lotta all'evasione fiscale e recuperando i crediti tributari pregressi, impegnandosi nel contempo a garantire l'equità fiscale.
- 5) Avviare a conclusione l'iter del *Piano Strutturale Comunale*, nonché procedere alla Revisione e Finalizzazione del *Piano Spiaggia*.

Tutto ciò per proiettare il paese, la sua Comunità, le strutture economiche e tutto il Territorio verso un crescente sviluppo e benessere.

Si procederà infine all'aggiornamento dello Statuto Comunale.

Politica finanziaria, tributi, tariffe e tassa di soggiorno

Una politica di bilancio che miri innanzitutto a preservare sempre e comunque una sana gestione finanziaria ed economica dell'Ente. L'area della riscossione di tributi e canone idrico rappresentano il settore su cui l'attenzione dell'Amministrazione comunale dovrà essere massima e straordinaria.

Nel precedente mandato, la gestione Amministrativa dell'Ente ha chiuso i suoi rendiconti annuali accertando un avanzo di gestione di competenza, accumulando, di anno in anno, un "tesoretto" che servirà a finanziare gli investimenti futuri già programmati.

Tale Avanzo è però in massima parte vincolato da accantonamenti per crediti di dubbia esigibilità e per contenziosi tributari in essere.

Ciò impone di focalizzarsi sulla "riscossione" di tali crediti, sia attraverso una attenta e severa lotta alla evasione dei tributi e del canone idrico, fenomeno questo molto diffuso tra le attività commerciali e turistico-ricettive, che, migliorando l'organizzazione dell'attività di riscossione stessa.

È solo riducendo l'evasione e l'elusione che si potrà allargare la base imponibile e adottare una politica tariffaria sopportabile per cittadini e imprese, distribuendo più equamente il carico tributario, prevedendo sgravi ed agevolazioni per le famiglie più indigenti, in base alle verifiche fatte dall'Ente, nonché a favore dei giovani che intraprenderanno nuove iniziative imprenditoriali nel centro urbano.

A tale riguardo, oltre a potenziare il Regolamento disciplinante misure di contrasto dell'evasione dei tributi e il Regolamento Idrico, andranno affiancate iniziative bonarie, primo tra tutti la costituzione di un "Tavolo con gli Imprenditori Turistici" per una definizione agevolata del debito pregresso, costituito soprattutto dalla TARI e dal Canone idrico.

Non meno attenzione, con attivazione di nuovi strumenti di controllo e riscossione, va rivolta alla imposta di soggiorno, fonte impositiva in grado di consentire una politica programmatica diretta al potenziamento e miglioramento dei servizi turistici per lo sviluppo del settore.

Per quanto sopra, si auspica che in questo impegno l'Amministrazione sia adeguatamente supportata dal Consiglio Comunale nella sua unanimità e interezza.

MISSIONI E OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

- Missione 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Sarà migliorato il Controllo di Gestione e la *Performance* degli Uffici al fine di aumentarne la produttività e realizzare il monitoraggio efficace ed efficiente sia delle spese più rilevanti e che delle Entrate Tributarie.

A questo riguardo:

- Verrà adottato un approccio "progettuale" (piano, azione, controllo, report, azioni correttive su deviazioni dal piano);
- Sarà migliorata l'azione di interazione, coordinamento e supporto reciproco tra gli Uffici Comunali realizzando il progetto di integrazione informatica;
- Si darà vita alla Unità Operativa, che opererà in seno all'Area Tecnica, a cui sarà affidata la responsabilità di monitoraggio dello stato di avanzamento-avvio dei Progetti di Opere pubbliche e della Rendicontazione, al fine di incamerare le Risorse finanziarie già assegnate all'Ente, con particolare riguardo a quelle del PNRR.
- Sarà realizzata la piena transizione ai Servizi di "Cittadinanza Digitale".

Nello specifico, sono già state affidate le seguenti misure a valere sul *PNRR PA Digitale 2026*:

- Investimento 1.2: "*Abilitazione Al Cloud per le Pa Locali Comuni* (Settembre 2022)" - M1C1 PNRR finanziato dall'Unione Europea – *NextGenerationEU*; importo euro 47.427,00.
- Misura 1.3.1.: "*Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Comuni* (Ottobre 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.3 "*Dati e Interoperabilità*"; finanziato dall'Unione Europea – *NextGenerationEU*; importo euro 10.172,00.
- Misura 1.4.1: "*Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici - Comuni* (Settembre 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4: "*Servizi e Cittadinanza Digitale*"; finanziato dall'Unione Europea – *NextGenerationEU*; importo euro 79.922,00.
- Misura 1.4.5: "*Piattaforma Notifiche Digitali*" *Comuni* (Settembre 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4: "*Servizi e Cittadinanza Digitale*" finanziato dall'Unione Europea – *NextGenerationEU*; importo euro 23.147,00.

- Missione 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La sicurezza e la tranquillità dei cittadini residenti e ospiti continueranno ad essere uno degli obiettivi programmatici primari. Il potenziamento e l'estensione dei sistemi di video sorveglianza in tante aree del territorio ha prodotto notevoli risultati in termini di sicurezza e controllo del territorio, anche con riguardo al problema dell'abbandono indiscriminato di rifiuti non differenziati.

Si continuerà l'opera di copertura in altre aree interne ed esterne al paese, ancora scoperte.

Su tali impianti resta necessario e inderogabile affidare a Ditta specialistica esterna il servizio di manutenzione e l'assistenza, oltre a quello di monitoraggio continuo da remoto. Al riguardo, è in corso di "trattativa MePA" l'affidamento della manutenzione straordinaria dell'impianto di videosorveglianza e di gestione biennale con i fondi di cui all'economie PNRR PA digitale.

Inoltre, è stato introdotto in via sperimentale il servizio installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, di dispositivi per il rilevamento delle violazioni al codice della strada e servizio di supporto alla gestione delle sanzioni amministrative derivanti da violazioni alle norme del codice della

strada con installazione di postazioni sulla strada provinciale, ex SS522, che interessano l'intero tratto sul territorio del comune di Parghelia.

La Videosorveglianza è solo una parte del Sistema Integrato di Sicurezza Urbana; per rendere sempre più efficiente tale Servizio, si potenzierà il corpo di Polizia Locale e Amministrativa con l'inserimento di nuove risorse, di cui si dirà più avanti alla sezione *Programmazione triennale del fabbisogno di personale*.

- **Missione 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Potenziamento della scuola per l'infanzia e primaria, attraverso una campagna che indirizzi e incentivi le famiglie a scegliere la struttura scolastica di Parghelia per le iscrizioni.

Continuare a garantire i servizi agevolati di mensa e trasporto studenti, qualificare e ampliare, di concerto con i Dirigenti scolastici, l'offerta formativa in termini di attività didattiche e ricreative e provvedere alla ristrutturazione e adeguamento Sismico Impiantistico e di Efficientamento Energetico dell'Edificio Scolastico esistente, attraverso il reperimento di fondi pubblici.

- **Missione 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

Sarà intensificata l'attività culturale con il rilancio del Centro Studi, la cui Direzione è stata affidata ad un docente e ricercatore di fama regionale e si darà slancio alla Biblioteca comunale, alla Sala Paleontologica e al Museo della Memoria per favorire centri e percorsi di aggregazione, nonché di produzione culturale, focalizzati al rafforzamento dell'identità del paese attraverso il recupero della storia e delle sue tradizioni.

- **Missione 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

La mancanza di occupazione e l'invecchiamento progressivo della popolazione hanno influito sulla vita della comunità, evidenziando la necessità di intervenire per arginare fenomeni di riduzione della interazione sociale e per arginare il disagio dei cittadini.

L'azione amministrativa dovrà essere indirizzata a rafforzare, con iniziative autonome, i vincoli di solidarietà tra cittadini.

Andranno favoriti i raduni di giovani, realizzando, gare podistiche amatoriali, eventi musicali, fiere di arti e mestieri. In questa ottica vanno sostenuti e valorizzati, in primo luogo, gli apporti della Pro-Loce, e, altresì, quelli che proverranno, in maniera libera e autonoma, dalle diverse Associazioni presenti sul territorio.

Sul fronte dello Sport, andrà garantito costantemente l'uso in sicurezza delle strutture sportive esistenti. A tal proposito risultano finanziati i progetti di ripristino del campo da gioco e delle tribune, per un importo complessivo di euro 500.000,00, da realizzarsi nelle annualità 2024 e 2025.

È previsto un intervento di manutenzione straordinaria del Campo di Calcetto, in località Pigna, l'individuazione di un'area per la realizzazione dei campi di Pallavolo e Basket, con fondi da reperire.

L'Amministrazione è inoltre impegnata a individuare un locale adeguato a realizzare un centro polifunzionale che favorisca l'aggregazione, ospiti le iniziative a carattere sociale e una Sala Convegni debitamente attrezzata.

- **Missione 7: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE TURISMO**

Già consolidato nel precedente mandato un incremento del 30-35% di presenze nelle strutture ricettive, si perseguirà nel percorso di incentivare la creazione e/o riavvio di nuove strutture turistiche, bed & breakfast a conduzione familiare, nuove strutture commerciali e di ristorazione, in conformità alle norme ambientali, nonché regolamentari in materia di pagamento dei tributi, per

garantire l'impegno dell'Amministrazione a mantenere il paese e il territorio pulito, ordinato e accogliente.

Potenziamento delle aree di sosta e di parcheggio nelle zone a mare, ma anche nel centro urbano. Adozione di aree pedonali e/o a traffico limitato. (Verde Attrezzato e Parcheggio "FS": importo presunto da progetto euro 30.000,00).

Al riguardo è stato predisposto e finanziato con l'imposta di soggiorno un progetto per ampliare il Parcheggio "La Grazia" per un importo complessivo pari ad euro 400.000,00.

Con i finanziamenti già acquisiti, e con quelli già inseriti in programmazione, l'assetto del centro urbano e della viabilità adiacente è destinato a subire una trasformazione e riqualificazione tale da inserire, ancora di più, Parghelia tra le mete turistiche più ambite.

In questa ottica è stato previsto l'intervento complessivo di euro 1.500.000, a valere sul finanziamento del ministero del turismo per i piccoli comuni suddiviso in tre annualità.

A quest'ultimo riguardo, si rimanda alla Sezione "Missione 10: Viabilità e Infrastrutture Stradali", per ulteriori dettagli sugli Investimenti programmati e da realizzare.

Sarà realizzato l'impianto di illuminazione dell'adiacente strada provinciale, ex SS522, ricadente nel territorio Pargheliense.

È infatti intenzione di questa Amministrazione mettere in sicurezza la mobilità pedonale di tutto quel tratto, dal confine con Tropea a quello con Zambrone, in quanto la ex SS522 rappresenta anche la "*strada dei villaggi*" e l'obiettivo è di consentire agli ospiti di quelle strutture di poter raggiungere a piedi il centro abitato di Parghelia comodamente e in sicurezza.

Questo, ovviamente, rappresenta il primo importante intervento che getta le basi, in un futuro prossimo, per la realizzazione anche di appositi marciapiedi sulla ex SS522.

Parallelamente, ci si impegnerà per garantire una "mobilità pubblica locale", sia per facilitare il collegamento più comodo con le spiagge, sia per assicurare collegamenti pubblici stabili con la vicina Tropea, in un'ottica di area metropolitana.

Altro obiettivo, su cui si è già a buon punto di avanzamento, è quello di conseguire la "Bandiera Blu 2024".

Si tratta di un riconoscimento internazionale, con il supporto e la partecipazione dell'ONU, assegnato alle località turistiche balneari che rispettano i criteri relativi alla gestione sostenibile del territorio.

Non è un "bollino blu" fine a sé stesso, perché il programma da rispettare impone di conseguire risultati concreti, e documentabili con indici ufficiali gestiti da Istituzioni terze, sul rispetto della qualità delle acque di balneazione, della pulizia e attrezzatura delle Spiagge con i servizi essenziali, della raccolta differenziata dei rifiuti in tutto il territorio del Comune, della capacità di organizzare eventi educativi che promuovano il rispetto dell'Ambiente.

È altresì necessario continuare ad investire in progetti di promozione per il posizionamento competitivo e differenziante del brand "*Parghelia, un Resort a Cielo Aperto*", realizzando campagne di comunicazione in modo mirato; in particolare realizzando video e proiettandoli presso i principali GDO e Centri Commerciali della Calabria, luoghi tradizionali e imprescindibili di convergenza dei flussi turistici, oltre che sui canali Web e piattaforme di booking on line più noti, come Instagram, YouTube, Facebook, Booking.com.

- **Missione 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

E' stata inoltrata sulla piattaforma *ReNDIS* alla Regione Calabria (Repertorio Nazionale degli interventi per la Difesa del Suolo) la Scheda per il finanziamento, di cui al progetto per i *Lavori di Completamento della Regimentazione Idraulica del Torrente Bardano*, nel tratto a valle della Strada Comunale di C.Da Cervo - Parghelia (VV), per l'importo di euro 900.000,00, ed è in corso

l'aggiornamento della Scheda per il tratto a monte per la realizzazione della viabilità dell'importo complessivo pari ad euro 1.500.000,00.

- Missione 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Appare urgente ed inderogabile avviare a conclusione l'iter del Piano Strutturale Comunale, strumento questo, utile ad accedere a una sana e ordinata rigenerazione urbana, interna ed esterna, che favorisca una programmazione e una progettazione del territorio, che alla luce di nuove normative e istituti possa favorirne un ordinato sviluppo economico e urbanistico.

L'istituto della *Rigenerazione Urbana* applicata sul nostro territorio, oltre a dover garantire la piena fruibilità dello stesso, deve contestualmente fare emergere la nostra identità territoriale, tutelandolo sotto tutti gli aspetti, soprattutto dal punto di vista ambientale, paesaggistico e contro il rischio di vulnerabilità idrogeologica e di erosione costiera.

Il Centro Urbano necessita di interventi di ristrutturazione per una riqualificazione omogenea e uniforme, oltre a un piano del colore, per renderlo più ordinato e accogliente alla ricettività turistica.

Contestualmente, la *revisione e la finalizzazione del Piano Spiaggia* si rende indispensabile per garantire un più ampio uso produttivo delle Spiagge che ricadono nel territorio di Parghelia, senza perdere di vista un giusto equilibrio tra uso pubblico e privato.

Il territorio comunale è a vocazione turistica ed in questa direzione va indirizzato lo sviluppo e utilizzazione. Naturalmente il tutto in un'ottica di sviluppo sostenibile ed equilibrato tra costa, area urbana e collina, senza compromettere la tutela dell'ambiente e del paesaggio che rimangono le risorse primarie del paese.

Per tale obiettivo, si ribadisce, è primaria la salvaguardia dal dissesto idrogeologico e la difesa della costa e delle spiagge dall'erosione costiera.

Ottenuto, al riguardo, un Finanziamento PNRR per 500.000,00 euro per la messa in sicurezza del "Costone Spiaggia Michelino e Scala di accesso" contro il Rischio Idrogeologico.

Sempre sulla stessa area è in essere un finanziamento sul dissesto idrogeologico che fa capo alla Regione per un importo di euro 180.000,00.

In materia di tutela ambientale tanto è stato fatto. Nello specifico, dopo i risultati eccellenti conseguiti nel precedente mandato, si continuerà con rinnovato impegno e determinazione, attraverso una più attenta e intensificata vigilanza e controllo degli Uffici preposti, a far rispettare la normativa stringente in tema di raccolta differenziata e conferimento dei RSU.

Apprezzabili sono i dati della raccolta differenziata dei RSU.

Questi risultati, sono anche il frutto di una intensa campagna di sensibilizzazione.

Ecologia: E' stata avviata Istanza di accesso "Sportello 2024" al *Programma sperimentale mangiaplastica*, per euro 30.000,00.

Lavori di sistemazione del Sistema Depurativo Fognario:

L'Ente risulta beneficiario di un Finanziamento di 500.000,00 euro. I lavori di cui al suddetto finanziamento regionale, previsti nel precedente programma OO PP, sono appaltati ed in fase di esecuzione.

Si provvederà in tal modo al trasferimento di almeno il 50% delle acque reflue direttamente all'impianto di depurazione, sito in zona *La Grazia*, senza impegnare il sollevamento di località *Michelino*, producendo così una ulteriore importante azione di tutela e salvaguardia dell'intera area del costone sovrastante la spiaggia.

Sono in piena fase di progettazione gli interventi di efficientamento e rifunionalizzazione degli impianti di depurazione e delle stazioni di sollevamento dei reflui urbani, intervento sulla condotta sottomarina per la cui realizzazione, a seguito di sopralluogo effettuato da tecnici della Regione Calabria, è in via di definizione decreto di finanziamento per un contributo regionale di € 150.000,00.

Partecipazione del comune di Parghelia anche al CIS fognario con il progetto di fattibilità tecnico economica predisposto dall'UTC : *lavori di efficientamento energetico e di modulabilità di funzionamento e potenziamento dell'impianto di depurazione con interventi sulle stazioni di sollevamento afferenti, realizzazione di nuovi snodi con ammodernamento ed ampliamento delle reti fognanti esistenti sia del capoluogo Parghelia che della frazione di Fitili* per un importo pari ad euro 6.773.199,85;

Lavori di sistemazione del Servizio idrico:

Nel settore idrico, un finanziamento di euro 500.000,00, con progettazione già eseguita e lavori già appaltati ed in corso di esecuzione, ci consentirà di eseguire i lavori di ristrutturazione ed efficientamento delle reti.

Razionalizzazione, ammodernamento e potenziamento dei servizi idrici, con recupero delle fonti di approvvigionamento di acqua potabile e possibile riattivazione delle fonti di acqua per l'irrigazione delle campagne. In tale settore massima deve essere la lotta all'abusivismo che, se non ricondotto in tempi brevi all'interno di termini accettabili e fisiologici, rischia di incidere negativamente anche sugli equilibri finanziari del Comune. È necessario pertanto, mettere in assoluta sicurezza ed efficienza alcuni tratti dell'acquedotto comunale che si estendono fuori del centro abitato.

Ricerca di fondi e finanziamenti per il **completamento dei lavori di separazione delle acque bianche**, problema questo che all'interno dei centri abitati, in occasione di forti precipitazioni, pregiudica pesantemente il regolare funzionamento dei sollevamenti e più complessivamente del circuito depurativo.

Si premette che dall'anno 2023 è in fase di trasferimento la gestione dell'intero ciclo del Servizio Idrico Integrato passerà all'Autorità Rifiuti e Risorse Idriche Calabria (ARRICAL), come da Cronoprogramma, allegato al Decreto 1 del 20 gennaio 2023 della stessa ARRICAL, con cui è disciplinato il subentro operativo del *Gestore Unico d'Ambito "SORICAL SpA"*.

In ambito di risparmio energetico è prevista la installazione di una copertura di pannelli fotovoltaici presso il parcheggio a mare della Spiaggia "La Grazia". Ciò consentirà di abbattere significativamente i rilevanti costi per energia elettrica per l'alimentazione delle pompe di sollevamento e degli impianti di depurazione.

Per questo Progetto è già stato già riconosciuto un finanziamento, di 74.893,28 euro, che coprirà le spese di progettazione. Si è in attesa di reperimento finanziamento per l'esecuzione dei lavori.

Partecipazione del comune di Parghelia anche al CIS acqua con il progetto di fattibilità tecnico economica predisposto dall'UTC: *interventi di efficientamento delle sorgenti e reti idriche del comune di Parghelia e della frazione Fitili con riduzione delle perdite di rete e monitoraggio dei consumi* per un importo pari ad euro 3.506.084,01.

Aree e servizi cimiteriali:

L'attenzione sui cimiteri è stata massima e attenta. L'acquisizione di nuovi spazi per soddisfare la carenza di sepolture è stata la scelta giusta e oculata. La realizzazione di decine di nuovi loculi, la messa in sicurezza attraverso la video sorveglianza e l'apertura automatica degli ingressi hanno consentito maggiore controllo ed efficienza nella gestione. È tuttavia necessario portare a conclusione l'iter, già avviato, per la realizzazione di un ulteriore ampliamento dell'area cimiteriale.

Al riguardo si segnala la progettazione finanziata, relativa alla messa in sicurezza del torrente Armo, sul cui argine si trova la parte del cimitero storico. Onde prevenire i drammatici eventi di crollo, frane

e smottamenti vari, già accaduti in tante parti d'Italia, si interverrà per la messa in sicurezza delle mura perimetrali antiche del cimitero, che sono da sempre sottoposte al libero deflusso delle acque piovane in caso di maltempo, con un contenimento esterno, contestualmente accompagnato ad una raccolta puntuale delle acque.

Un ulteriore intervento è stato previsto per l'ampliamento dell'impianto cimiteriale, per il quale si rimanda comunque all'analisi del documento "Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche", con la contrazione di un mutuo per l'importo di 300.000,00 euro.

Sempre con riferimento agli interventi del cimitero già esistente, l'ente ha inteso partecipare alla manifestazione d'interesse per la ricognizione del fabbisogno finanziario di cui al Decreto della Regione Calabria n. 5967 del 28/04/2023, per aderire al quale è stato predisposto dall'UTC progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'importo di euro 194.588,40, di cui a carico del comune per l'importo pari ad euro 44.588,40.

- **Missione 10: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Con i finanziamenti già acquisiti, quelli già inseriti in Programmazione, l'assetto del centro urbano e della viabilità cittadina, con annesso decoro urbano, è destinato a subire una trasformazione e riqualificazione tale da inserire, ancora di più, Parghelia tra le mete turistiche più ambite.

Di seguito, i principali interventi:

- Bando di Rigenerazione Urbana, in *partnership* con i Comuni di Tropea (Capofila), Zaccanopoli, Briatico, Ricadi, Acquaro, Francica, Dasà (Contributo da ricevere ex Legge n. 234/2021 art.1 c. 534-542 - Quota Parghelia - per euro 540.000,00) in attesa della graduatoria della finanziabilità.
- Intervento di Restauro Conservativo e Manutenzione Centro Urbano: delle strade che connettono alle vie di accesso verso le Spiagge "La Grazia" e "Michelino" (ottenuto il Contributo CIS-Calabria "Svelare Bellezza" per euro 3.150.000,00 e per il quale sono in fase di pubblicazione le procedure per l'acquisizione della progettazione).
- Messa in Sicurezza del Sottopasso Ponte Ferroviario "Torrente Vardano" in Contrada Cervo-S. Antonio: Contributo PPNR per euro 200.000,00, più ulteriori euro 20.000,00 concessi nell'anno 2023; Progettazione già affidata.
- Lavori di messa in sicurezza della strada comunale in località "Agrilloni", nel territorio comunale di Parghelia Contributo PPNR per euro 200.000,00 più ulteriori euro 20.000,00 concessi nell'anno 2023; Lavori ultimati ed in fase di rendicontazione.
- Lavori di messa in sicurezza della strada comunale in località "Cartuccio", nel territorio comunale di Parghelia, nella frazione Fitili; Contributo PPNR per euro 100.000,00, più ulteriori euro 10.000,00 concessi nell'anno 2023; Lavori ultimati ed in fase di rendicontazione.
- Illuminazione Strada in Parghelia e Impianto fotovoltaico sull'Edificio Scolastico: per euro 858.422,91, a fronte di quali è stato già vincolato al Fondo Pluriennale l'importo di euro 85.172,63, relativo alla fase di *progettazione* dei lavori "Illuminazione della SS522" citato sopra alla *Sezione Missione 7: Sviluppo e Valorizzazione Turismo*).
- Interventi di manutenzione straordinaria Fondo investimenti stradali nei piccoli Comuni», rivolto ai comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti per il finanziamento di interventi di messa in sicurezza e manutenzione di strade comunali fino a 150.000,00 euro. In fase di invio istanza di partecipazione all'avviso pubblico;

- **Missione 11: SOCCORSO E PROTEZIONE CIVILE**

Si segnala che è stato approvato il Piano di Protezione Civile con Delibera C.C. n. 19 del 12.06.2023.

- Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

A Parghelia, come in tante realtà del Sud, l'invecchiamento progressivo della popolazione ha influito sulla vita della Comunità, indebolendone il tessuto sociale ed esponendo, specie gli anziani, i disabili e le fasce deboli, a serie situazioni di difficoltà.

Cresce sempre di più una popolazione di bambini per i quali mancano servizi essenziali come gli Asili Nido e i Centri Estivi che li accolgano, fondamentali per favorire la loro crescita inclusiva e, indirettamente, la conciliazione vita-lavoro delle famiglie.

L'azione amministrativa dovrà quindi essere indirizzata a rafforzare i vincoli di solidarietà tra cittadini. Potenziare e ampliare gli interventi nel *Sociale*. In questa ottica vanno sostenuti e valorizzati gli apporti che potranno pervenire, in maniera libera e autonoma, dalle diverse Associazioni presenti sul territorio e dalle Convenzioni tra i Comuni della Costa degli Dei.

A questo riguardo, è benvenuto l'importante Progetto denominato "Protagonisti": Il Progetto - in *partnership* con i Comuni di Drapia (Capofila), Ricadi, Cessaniti, Zaccanopoli e Tropea - è rivolto a 130 minori della scuola primaria, avrà una durata di 14 mesi. Mira all'*empowerment educativo e alla inclusione sociale*, attraverso percorsi educativi integrati per il bambino e di supporto, orientamento e ascolto dei genitori.

L'Amministrazione è impegnata a individuare un locale adeguato a realizzare un centro polifunzionale che, oltre a favorire l'aggregazione giovanile e della popolazione anziana, ospiti anche le iniziative a carattere sociale.

- Missione 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Le linee programmatiche sono incluse nelle Sezioni "TURISMO" e "SVILUPPO SOSTENIBILE"

- FRAZIONE DI FITILI:

L'attenzione sulla Frazione sarà sempre massima.

Interventi di riqualificazione e ammodernamento sono già in itinere.

È già in programmazione e progettazione l'ammodernamento dell'ex tratto urbano della provinciale SP 19, interno al Centro abitato, tra l'area della fontana ed il Cimitero.

Sono già programmati, finanziati e in corso di esecuzione interventi di ristrutturazione all'interno del Cimitero.

In merito alla riapertura della strada provinciale SP19 chiusa per dissesto idrogeologico, si precisa che la competenza è della Provincia. Il Comune di Parghelia si è tuttavia fatto carico della fase di Progettazione, completa di prove, studi geologici ed acquisizione dei relativi pareri presso all'Autorità Idrica dell'Appennino Meridionale (Potenza); Rimane questo uno degli obiettivi principali di questo nuovo mandato.

- **LAVORI PRESENTI NEL PIANO TRIENNALE 2023/2024/2025 IN ATTESA DI FINANZIAMENTO:**
- Intervento di adeguamento sismico Scuola Infanzia e Primaria Piazza Europa per euro 1.100.000,00;
- Intervento di adeguamento sismico sede comunale per euro 600.000,00;
- progetto a valere sui (cis) -intervento "il museo della memoria e la connessione del sistema paesaggistico e ambientale con il patrimonio storico e culturale del comune di Parghelia per euro 5.903.829,36;
- AVVISO PUBBLICO MIUR n. 18786 del 28.06.2021 - FSE -ASSE II – Obiettivo specifico 1 O. 7 - Azione 1 O. 7.1 - Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici del PON "Per la scuola - competenza e ambienti per l'apprendimento 2014-2020"- Lavori di Adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica ed allestimento locale mensa scolastica - cod. edificio 1020260410 – CUP: H14E21001770001 - per euro 200.000,00;
- messa in sicurezza e riqualificazione del territorio comunale adiacente al torrente "Armo" del centro abitato di Parghelia, interessato da fenomeni di dissesto idrogeologico" per euro 1.084.452,14,(già aggiudicata la progettazione);
- Efficientamento energetico del parcheggio La Grazia con realizzazione di un impianto fotovoltaico a servizio dello stesso e di altre utenze comunali. per euro 727.384,42, (già aggiudicata la progettazione);
- Illuminazione di tratti di strada in Parghelia e realizzazione di un impianto fotovoltaico sull'edificio scolastico per euro 858.422,91, (già aggiudicata la progettazione).

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti

SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE
Gestione mensa scolastica	Appalto
Gestione riscossione coattiva dei tributi	Mista
Gestione servizio smaltimento rifiuti	Appalto
Servizio idrico integrato	Appalto
Servizio Pubblica illuminazione	Appalto
Servizio Ricovero e custodia cani randagi	Appalto
Servizio Manutenzione verde pubblico	Diretta-Appalto
Servizio lampade votive	Diretta
Servizio manutenzione Impianto Videosorveglianza	Appalto
Servizio manutenzione Impianto depurazione	Appalto

Servizi gestiti in forma associata/convenzione

Servizio
Depuratore "le grazie" (Parghelia-Tropea-Drapia-Zaccanopoli)
Servizio Segreteria convenzionata (Parghelia-Ionadi)
Servizi sociali

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio
Servizi ICT

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati società partecipate:

Denominazione	Tipologia	% di partecipaz.	Capitale sociale al 31/12/2021	Note
ASMENET CALABRIA	SOCIETA' CONSORTILE	0,13	€ 108.059,00	

2 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 3.334.594,99

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2022 € 2.592.721,08

Fondo cassa al 31/12/2021 € 2.667.303,68

Fondo cassa al 31/12/2020 € 2.262.857,90

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno precedente	n. 0	€ 0,00
anno precedente – 1	n. 0	€ 0,00
anno precedente – 2	n. 0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
Anno 2023	€ 31.088,56	€ 2.919.034,60	1,07
Anno 2022	€ 32.347,71	€ 2.870.760,96	1,13
Anno 2021	€ 33.693,50	€ 2.562.896,44	1,32

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
Anno 2023	€ 38.752,24
Anno 2022	€ 13.164,90
anno 2021	€ 1.436,11

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad € 262.133,64, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 30 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad € 8.737,80.

Ripiano ulteriori disavanzi

In seguito all'approvazione del Rendiconto 2019 con delibera di Consiglio Comunale n.06 del 22/07/2020, si è rilevato un maggior disavanzo di € 371.606,54 derivante dal diverso calcolo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità da ripianare in 15 annualità a decorrere dal 2021 al 2035 con un importo di recupero annuale pari ad € 24.773,77. Successivamente la Corte dei Conti con propria deliberazione n. 16/2023, ha rilevato la non corretta quantificazione, l'Ente con delibera di Consiglio Comunale n. 03 del 12/04/2023 ha provveduto al ricalcolo della nuova quota annuale pari ad € 23.890,83 relativamente agli anni dal 2023 al 2035.

3 – Gestione delle risorse umane

Personale

La struttura organizzativa del Comune è articolata in 4 aree, a capo di ciascuna è preposto un responsabile titolare di posizione organizzativa. Area Amministrativa (Responsabile Dott.ssa Adriana Avventura), Area Finanziaria (Responsabile Rag. Francesco Crigna), Area Tecnica LL.PP. - Area Urbanistica-Vigilanza (Responsabile Ing. Salvatore Suppa), Area Tributi (Dott. Salvatore D'Aloi).

Personale in servizio al 01/01/2024 è la seguente:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Tempo determinato	note
Ex Cat.D/1 Area Funzionari EQ	1	1	/	Full-Time
Ex Cat.D/1 Area Funzionari EQ	1	1	/	Full-Time
Ex Cat.D/1 Area Funzionari EQ	1	1	/	Part-time H30
Ex Cat.D/2 Area Funzionari EQ	1	1	/	Full-Time
Ex Cat.D/2 Area Funzionari EQ	1	1	/	Part-time H18
Ex Cat.C/6 Area Istruttori	1	1	/	Full-Time
Ex Cat.C/2 Area Istruttori	1	1	/	Part-time H30
Ex Cat.C/1 Area Istruttori	1	1	/	Part-time H30
Ex Cat.B/4 Area Operatori Esperti	1	1	/	Part-time H30
Ex Cat.B/4 Area Operatori Esperti	1	1	/	Part-time H18
Ex Cat.B/1 Area Operatori Esperti	1	1	/	Full-Time
TOTALE	11	11	//	////////

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
anno precedente 2022	11	€ 450.424,56	20,01
anno precedente 2021	10	€ 459.657,71	22,38
anno precedente 2020	09	€ 366.355,16	21,81

4 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'Amministrazione Comunale, nel ribadire e confermare quanto affermato in occasione della stesura delle linee programmatiche di mandato, intende portare avanti una politica tributaria attenta e consapevole delle accresciute responsabilità ed impegni diretti dell'ente nella gestione di importanti servizi, quali il Servizio di raccolta differenziata e conferimento rifiuti e il Servizio Idrico Integrato.

Ciò impone di focalizzarsi sulla "riscossione", sia attraverso una attenta e severa lotta alla evasione dei tributi e del canone idrico, fenomeno questo molto diffuso tra le attività commerciali e turistico-ricettive, sia migliorando l'organizzazione dell'attività di riscossione stessa.

È solo riducendo l'evasione e l'elusione che si potrà allargare la base imponibile e adottare una politica tariffaria sopportabile per cittadini e imprese, distribuendo più equamente il carico tributario, prevedendo sgravi ed agevolazioni per le famiglie più indigenti, in base alle verifiche fatte dall'Ente, nonché a favore dei giovani che intraprenderanno nuove iniziative imprenditoriali nel centro urbano.

Si ribadisce che le tariffe TARI e Idrico, costituiscono voci di spesa che condizionano in modo rilevante il bilancio comunale per cui, senza adeguata riscossione, nessun comune potrebbe sopravvivere e garantire servizi più efficienti e di qualità.

È per questo motivo, oltre che per ragioni di perequazione e giustizia sociale, che è stata attivata la delibera di consiglio comunale n. 3 del 22/07/2020 ad oggetto "Approvazione regolamento disciplinante misure di contrasto dell'evasione dei tributi locali ex art.15 ter D.L. 34/2019 L.58/2019".

Riguardo all'IMU si conferma l'esenzione dell'abitazione principale e delle relative pertinenze (contenute nella legge n. 208/2015) nonché dei terreni agricoli, confermando le aliquote 2023.

Riguardo alla Addizionale comunale al reddito delle persone fisiche, si confermano per l'anno 2024 le aliquote di compartecipazione approvate per l'anno 2023, nella misura di 0,8 punti percentuali e la soglia di esenzione fino alla misura di euro 7.500,00;

Per il Servizio Idrico Integrato si procederà ad aumentare le tariffe adeguandole ai maggiore costi dovuti anche all'aumento dell'energia elettrica.

Si precisa che già nell'anno 2023 la gestione dell'intero ciclo del Servizio Idrico Integrato doveva passare all'Autorità Rifiuti e Risorse Idriche Calabria (*ARRICAL*), come da Cronoprogramma, allegato al Decreto 1 del 20 gennaio 2023 della stessa *ARRICAL*, con cui è disciplinato il subentro operativo del *Gestore Unico d'Ambito "SORICAL SpA"* che a tutt'oggi non è stato attivato.

Riguardo alla TARI, si sono adegueranno le tariffe ai costi di gestione del Servizio previsti dal PEF 2024 – 2026, secondo le direttive della Delibera ARERA.

Riguardo infine l'Imposta di soggiorno, fonte impositiva in grado di consentire una politica programmatoria diretta al potenziamento e miglioramento dei servizi turistici per lo sviluppo del settore, con delibera di G.M. n. 09 del 31/01/2024 si è proceduto ad aumentare le tariffe per le strutture extralberghiere mentre sono state confermate le tariffe vigenti nel 2023 per le strutture alberghiere.

Inoltre, si procederà a modificare l'art. 7 comma 3 del regolamento della Tassa di Soggiorno approvato con delibera del C.C. n. 08 del 28/05/2022, modificando il periodo di applicazione della tassazione.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà adoperarsi a sfruttare tutte le opportunità previste dalle normative regionali, nazionali ed europee e del PNRR.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente prevede il ricorso a forme d'indebitamento con la cassa depositi e prestiti, per € 300.000,00 per ampliamento cimitero comunale.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei vincoli esistenti in materia di bilancio armonizzato e di pareggio di bilancio.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare le proprie attività alle politiche sociali, ai servizi pubblici in particolare a garantire i servizi essenziali quali mensa scolastica, trasporto cultura, servizi sociali al fine di qualificare l'immagine della comunità e soddisfare le molteplici esigenze della popolazione.

Pianificare l'attività dell'Ente in un'ottica di razionalizzazione della spesa e di miglioramento la qualità del servizio con il supporto dell'Area Finanziaria, controllo di gestione di taluni servizi in relazione anche alla qualità, soluzioni innovative proposte per il miglioramento di taluni servizi e produzione report monitoraggio spese telefoniche, elettriche e gas edifici comunali.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si dà atto che le previsioni di spesa sono coerenti con i limiti previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art. 33 del D.L. 34 del 30 aprile 2019, n. 58, dal successivo D.M. 17 aprile 2020 (c.d. capacità assunzionale in senso stretto) e dal limite rappresentato dalla spesa del triennio 2011-2013. Le suddette limitazioni sono, altresì coordinate con le norme derogatorie, considerando le spese escluse dal limite, quali le somme eterofinanziate.

Tenuto conto delle modifiche introdotte in materia di PIAO e di tempistica nell'adozione dello stesso, stante che il detto piano (contenente le unità da assumere e le modalità di reperimento) deve essere successivo al bilancio di previsione, nell'ambito del presente documento la previsione si limita alle risorse finanziarie che saranno investite nella politica di personale. Solo in fase di PIAO sarà dettagliato il piano assunzionale, con la rimodulazione della vigente dotazione organica.

In termini di incremento di spesa correlato alle missioni, si è ritenuto di procedere all'incremento delle spese inerenti il servizio di vigilanza, con la previsione di assunzione di personale a tempo determinato, che si va ad aggiungere alla unità di personale part-time e a tempo indeterminato, la cui assunzione era prevista nel PIAO 2023-2025. Si evidenzia che le somme per le assunzioni a t.d. delle unità di vigilanza sono escluse dai limiti per le assunzioni, in quanto finanziate con i proventi derivanti dalle sanzioni per le violazioni al codice della strada.

Una ulteriore forma di assunzione, è quella prevista nell'ambito degli interventi per il rafforzamento della capacità amministrativa dei piccoli comuni, nell'ambito delle iniziative inerenti la politica di coesione. Questo ente ha espresso il proprio fabbisogno, aderendo alla richiesta con la previsione di due unità di personale, da destinare alla gestione del PNRR.

Si è ritenuto, infine, di rafforzare l'area servizi generali, incrementando la spesa del personale destinata ad assunzioni.

ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI
2024-2026 E DELL'ELENCO ANNUALE 2024 AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS. N. 36/2023

Allegato al Documento Unico di Programmazione 2024/2026

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 intitolato "*Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi appaltanti*" prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 140.000,00, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria.

In coerenza con detta disposizione, l'Allegato I.5 al D.Lgs. n.36/2023, intitolato "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi Tipo", reca la disciplina di attuazione dell'articolo 37, comma 6, del suddetto Decreto Legislativo.

A tal fine stati predisposti lo schema del programma triennale delle OO PP, degli acquisti di forniture e servizi 2024 – 2026 e l'elenco annuale dei lavori e degli acquisti.

Si riportano di seguito le schede previste dalle norme vigenti:

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PARGHELIA QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamenti di bilancio	532 000,00 €	528 000,00 €	528 000,00 €	1 588 000,00 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
altro (quota parte a carico del comune rispetto all'appalto complessivo del dep. Consortile)	85 600,00 €	116 000,00 €	116 000,00 €	317 600,00 €
Totale	617 600,00 €	644 000,00 €	644 000,00 €	1 905 600,00 €

Il referente del programma
(Ing. Salvatore Suppa)

Note

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISITI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PARGHELIA ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI					
Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
(Ing. Salvatore Suppa)

(1) breve descrizione dei motivi

SCHEMI DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 E DELL'ELENCO ANNUALE 2024, AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS. N. 36 DEL 31.03.2023. – ADOZIONE.

Allegato al Documento Unico di Programmazione 2024-2026

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PARGHELIA QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo	300 000,00 €	0,00 €	0,00 €	300 000,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamenti di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990,	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
altra tipologia	1 600 000,00 €	750 000,00 €	500 000,00 €	2 850 000,00 €
totale	1 900 000,00 €	750 000,00 €	500 000,00 €	3 150 000,00 €

Il referente del programma
(Ing. Salvatore Suppa)

Note

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

[illegible]

Il nostro è un progetto che ha come obiettivo principale quello di promuovere la cultura della lettura e della scrittura, e di favorire la partecipazione attiva dei cittadini alla vita culturale e sociale della comunità.

Il referente del programma
(ING. SALVATORE SUPPA)

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione i seguenti progetti di investimento, che l'Amministrazione intende portare a compimento:

- Lavori di messa in sicurezza sottopasso ferroviario "Bardano";
- Lavori di messa in sicurezza rischio idrogeologico "costone spiaggia Michelino";
- Illuminazione chiesa "Portosalvo";
- Realizzazione Ampliamento parcheggio "La Grazia";
- Lavori di sistemazione sistema depurativo fognario;
- Lavori di efficientamento rete idrica comunale;

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E
RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente continuerà rispettare le regole, in conformità ai principi contabili tramite il contenimento della spesa ed al recupero dell'evasione tributaria.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata allo sforzo di recuperare i tributi comunali pregressi, in particolare nei confronti delle attività commerciali e turistico-ricettive, consentendo di abbattere il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e dare maggior respiro ai futuri bilanci sia in termini di capacità di spesa, che di liquidità di cassa. In tal senso è stata adottata apposita delibera di consiglio comunale n. 3 del 22/07/2020 ad oggetto "Approvazione regolamento disciplinante misure di contrasto dell'evasione dei tributi locali ex art.15 ter D.L. 34/2019 L.58/2019".

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio, è in corso l'iter per la definizione del piano strutturale comunale (PSC), e del (PCS) Piano Spiaggia Comunale al riguardo è stato adottato il preliminare (PSC) si dovrà concludere l'iter con l'approvazione del definitivo, che prevede comunque il principio di consumo di suolo zero, approvato già con precedente Delibera di Consiglio n. 23 del 2016, e con particolare attenzione alla rigenerazione urbana prevista dalla Legge Regionale n.19/2002 e s.m.i.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. (Vedi allegato)

Il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, che dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale contestualmente al DUP 2024-2026 di cui è parte integrante.

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, verrà aggiornato e/o modificato conseguentemente al verificarsi di situazioni urgenti e contingibili e in relazione alle esigenze dell'Amministrazione Comunale, previa ricognizione del patrimonio a disposizione, in modo da individuare i beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'ente, ivi compresi i reliquati stradali suscettibili di dismissione.

Verranno inseriti gli immobili determinando la loro conseguente classificazione in patrimonio disponibile e disponendone espressamente la destinazione urbanistica.

Nel redigendo bilancio di previsione sono stati previsti € 50.000,00 per le rispettive annualità 2024-2025-2026.

E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati=====

Società controllate=====

Enti strumentali partecipati=====

Società partecipate: ASMEMET CALABRIA "Realizzare centri di servizi territoriali che garantiscano la diffusione di servizi innovativi".

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007 e s.m.i)

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della Legge Finanziaria 2008 prevedono una serie di disposizioni finalizzate al contenimento di alcune spese di funzionamento delle strutture pubbliche.

Nello specifico, il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 (tra cui anche comuni e province) l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Con riferimento alle dotazioni strumentali, i suddetti piani dovranno riportare le misure e gli interventi diretti a limitare l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze (comma 595). Nel caso in cui le misure previste nel piano triennale prevedano la dismissione di dotazioni strumentali, allo stesso piano dovrà essere allegato un documento a dimostrazione della congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596).

Si prevede, inoltre, che i suddetti piani triennali siano resi pubblici dagli uffici per le relazioni con il pubblico e attraverso la pubblicazione sui siti web delle pubbliche amministrazioni, secondo le modalità previste, rispettivamente, dall'art. 11 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 54 del D.Lgs. 82/2005 (codice amministrazione digitale).

Considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa.

Di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intende assumere al fine di ottemperare alle disposizioni sopra citate finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione al Comune di Parghelia.

Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio:

La dotazione standard del posto di lavoro, sia direzionale che operativo, è attualmente così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (editor, browser web, foglio elettronico, etc. presenti nel pacchetto integrato Office di Windows);
- Un telefono fisso connesso alla centrale telefonica per chiamate urbane ed interurbane e cellulari;
- Collegamento a una stampante individuale ed a quelle di rete (totale 2);
- Un telefax in dotazione al primo piano;
- N. 13 stampanti collocate nei vari uffici, provviste di scanner, con contratti di noleggio inclusivo della manutenzione della macchina e della fornitura dei materiali di consumo, compresa una quantità stabilita di carta.

L'acquisizione di nuove attrezzature informatiche avviene di norma a seconda delle esigenze dei vari settori Amministrativo - Tecnico - Tributi e Finanziario.

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono di interloquire ed inviare comunicazioni varie ad enti del settore pubblico attraverso i canali Internet. L'utilizzo di tali strumenti è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

Criteri di gestione delle dotazioni informatiche, telefax e macchine fotocopiatrici

Le dotazioni informatiche assegnate agli uffici verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere almeno di 5 anni e di una stampante di almeno 6 anni. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine. La sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla

riparazione dia esito sfavorevole, Tale valutazione è effettuata congiuntamente dal responsabile del Settore interessato;

- i personal computer e le stampanti dovranno essere acquistati con l'opzione di garanzia con assistenza on-site estesa fino al 5⁰ anno con specifico contratto di assistenza;
- nel caso in cui il personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

In particolare si terrà conto:

- Delle esigenze operative dell'ufficio;
- Del ciclo di vita del prodotto;
- Degli oneri accessori connessi (manutenzioni, ricambi, oneri di gestione, materiali di consumo);

Per quanto concerne i telefax, con l'avvento e l'affermarsi dei servizi di posta elettronica certificata la funzione degli apparecchi telefax si è ridimensionata al minimo il suo utilizzo.

Attualmente il fax serve una pluralità di uffici.

Dismissione delle dotazioni strumentali

Il presente Piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile od obsolescenza.

L' eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione ad altra postazione, ufficio o in uso alla scuola elementare statale fino al termine del suo ciclo di vita.

Per ulteriormente ridurre i costi viene prestata attenzione al riuso di carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno. Le copie di documenti originali per circolazione interna devono essere limitate all'indispensabile.

Il Comune di Parghelia usufruisce di due apparecchi di telefonia mobile dati in dotazione rispettivamente alla locale scuola dell'obbligo ed all'Ufficio di Polizia locale, tramite il fornitore TIM. Tale fornitore è stato selezionato in base ad indagine di mercato e comparazione sulla base della congruità dei costi applicati e del sistema di funzionamento del servizio.

L'impegno dell'Amministrazione è volto alla razionalizzazione delle spese telefoniche, infatti per l'anno 2019 si è proceduto all'acquisto sul MEPA, di un prodotto, ad un prezzo molto più conveniente del precedente fornitore e con la fornitura di un servizio molto più efficiente;

Autovetture e Motocicli di servizio

L'Ente dispone delle seguenti autovetture e motocicli:

1. Auto FIAT SEDICI 5 porte di colore grigia targata DV488ML, acquistata ed immatricolata nell'anno 2009;
2. Auto Fiat Tipo di colore bianco targata, YA736AG acquistata ed immatricolata nell'anno 2019 con la denominazione Polizia Locale
3. Iveco Daily AUTOCARRO TARGATO DE560KE, utilizzato dall'operaio comunale per conto del Responsabile dell'Ufficio Tecnico;
4. Motociclo Piaggio cl.125 TARGATO YA03529 in uso alla Polizia Municipale.
I consumi di carburante del veicolo vengono periodicamente verificati

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali

I costi per la gestione degli immobili non risultano avere margini di diminuzione, considerato che i medesimi rispondono alle esigenze minime dell'Ente per assicurare l'espletamento dei servizi ed il perseguimento degli obiettivi.

Si deve provvedere periodicamente al controllo di congruità delle spese riferite alle utenze (riscaldamento, luce...), e si dovrà verificare, in relazione alla dinamica relativa alle liberalizzazioni dei servizi, se i contratti attualmente in vigore sono quelli economicamente più convenienti procedendo, se del caso, al cambio di gestione.

Il Piano Triennale 2024-2026 per la riduzione delle spese e delle dotazioni strumentali è stato predisposto con la collaborazione dei responsabili comunali. Il suddetto Piano è destinato ad essere aggiornato sia in ordine ai settori di intervento, in precedenza descritti, sia in ordine ad eventuali nuovi costi.

G) Allegati "Missioni e Programmi- Prospetto Titolo e Macroaggregato - Prospetto Titolo e Tipologia – Quadro Generale Riassuntivo.

Missioni e obiettivi strategici dell'ente

Missione 01 Servizi Istituzionali generali e di gestione
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Missione 07 Sviluppo e valorizzazione turismo
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Missione 10 Viabilità e infrastrutture stradali
Missione 11 Soccorso e protezione civile
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Missione 14 Sviluppo economico e competitività
Missione 20 Fondi e accantonamenti
Missione 50 Debito pubblico
Missione 60 Anticipazioni finanziarie
Missione 99 Servizi per conto terzi

Documento Unico di Programmazione DUP

Sul DUP abbiamo notato che quasi tutte le missioni si ripetono negli anni e non si notano significativi avanzamenti. (p. a) entrate pg.20)

Ritornando brevemente sulla riscossione al *punto 4 delle linee di mandato* e sul paragrafo di *politica finanziaria* si parla in modo dettagliato di una politica di bilancio che miri a preservare una corretta e sana gestione finanziaria, si fa riferimento all'avanzo vincolato ad accantonamenti sul FCDE ed a contenziosi tributari, qui citiamo quindi la maggioranza *"Ciò impone di focalizzarsi sulla "riscossione" di tali crediti, sia attraverso una attenta e severa lotta alla evasione dei tributi e del canone idrico, fenomeno questo molto diffuso tra le attività commerciali e turistico-ricettive"*.

La maggioranza ha individuato una specifica categoria di contribuenti, e si fa addirittura cenno ad un "Tavolo con gli Imprenditori Turistici" per definire in modo agevolato il debito pregresso.

Di tutte queste belle parole, che cosa è stato fatto, questo tavolo è stato organizzato? Come opposizione non siamo stati né coinvolti né informati, ci potreste illustrare la Vs strategia?

La delibera n 3 del 22/07/2020 (Approvazione regolamento disciplinante misure di contrasto dell'evasione dei tributi locali) si legge dal testo come "attivata", ma in che misura e quando? Ad esempio l'articolo 3 se è stato usato, in che misura ha aiutato il recupero dell'evasione? Ed è stato anche utilizzato sulle associazioni sportive?

Si è acceso un mutuo per l'ampliamento del cimitero, non siete riusciti a trovare dei fondi su altre voci di bilancio o progetti?

Missione 1

- Sistema di performance degli uffici abbiamo dei dati relativi a questo punto? Come è migliorata la performance, che indicatori sono stati utilizzati per la valutazione?
- L'unità Operativa per il monitoraggio e lo stato avanzamento dei progetti a chi è stato affidato? Come sta funzionando?
- I dipendenti hanno gli strumenti per lavorare in sicurezza? Vista anche la maggiore frequenza di attacchi hacker da parte di gruppi isolati o sovvenzionati da Nazioni straniere.
- I software che stanno utilizzando sono integrati tra loro, possono interscambiare informazioni tra uffici? A che punto sono le misure PNRR PA Digitale 2026?
- Progetto Piano Italia 1GB , il comune ha messo a disposizione tutte le risorse e le informazioni per avviare i lavori sul territorio? Restare indietro sul digitale non è più accettabile.

Missione 3

- Visti i recenti fatti di cronaca all'interno del territorio comunale, questa amministrazione ha individuato le zone senza video sorveglianza? Ci sono dispositivi che non funzionano o sono difettosi?
- Quali azioni per garantire la sicurezza sono previste ?

Missione 4

- Abbiamo già discusso della mensa, ci vorremmo collegare alla Missione 12 , per quanto riguarda l'asilo nido, gli spazi ci sono , quali sono i progetti sempre se ci sono ?

COMUNE DI PARGHELIA

(Provincia di Vibo Valentia)

Allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 02/04/2024.

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2024-2026 -
DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1,
DEL D.LGS. N. 267/2000).**

Parere di Regolarità Tecnica

Sulla proposta in oggetto, il sottoscritto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dalla Legge N. 213/2012, esprime in ordine alla regolarità tecnica della stessa **PARERE FAVOREVOLE**, ed **ATTESTA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, della suddetta normativa.

I Responsabili di Servizio

Dott.ssa Adriana Avventura _____

Ing. Salvatore Suppa _____

Rag. Francesco Crigna _____

Parghelia 22/03/2024

Parere di Regolarità Contabile

Sulla proposta in oggetto, il sottoscritto, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000 così come modificato dalla Legge N. 213/2012, si esprime in ordine alla regolarità contabile della stessa **PARERE FAVOREVOLE**.

Parghelia 22/03/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Crigna Francesco





COMUNE DI PARGHELIA
(Provincia di Vibo Valentia)

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2024-2026 -
DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).

Il Presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco

Antonio Landro



Il Segretario Comunale

Dott. ssa Adriana Avventura

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico lo sottoscritto Segretario Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.



Il Segretario Comunale

Dott. ssa Adriana Avventura

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi
(art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

- ☐ **è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;**
- ☐ **è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione**
(art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).



Il Segretario Comunale

Dott. ssa Adriana Avventura